

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту
населення Харківської районної
державної адміністрації
18.05.2021 № 207-к

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ / МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ”

Управління соціального захисту населення Харківської
районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів від посадових осіб виконавчого органу або центру надання адміністративних послуг та перевірка повноти пакету документів	Головний спеціаліст відділу соціальної підтримки осіб з інвалідністю та громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 1 дня
2	Реєстрація документів в журналах обліку надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам	Головний спеціаліст відділу соціальної підтримки осіб з інвалідністю та громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 1 дня
3	Розгляд заяви та документів на комісії щодо надання або відмову в наданні одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам	Комісія, утворена при управлінні соціального захисту населення Харківської районної державної адміністрації	В	Протягом 1 дня
4	Прийняття рішення про надання або відмову в наданні допомоги	Комісія, утворена при управлінні соціального захисту населення Харківської районної державної адміністрації	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				4
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				При надходженні фінансування з державного бюджету

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Заступник начальника управління



Тетяна ПЕРЕДРІЙ