

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту  
населення Харківської районної  
державної адміністрації  
18.05.2021 № 207-к

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ВЕТЕРАНАМ ПРАЦІ”**

**Управління соціального захисту населення Харківської**  
**районної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг )

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття письмової заяви та відповідних документів від посадових осіб виконавчого органу або центру надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст відділу соціальної підтримки осіб з інвалідністю та громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 1 дня
2	Перевірка поданих документів щодо відповідності вимогам законодавства	Начальник відділу соціальної підтримки осіб з інвалідністю та громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи	П	Протягом 1 дня
3	Оформлення посвідчення за підписом начальника управління	Начальник управління, головний спеціаліст відділу соціальної підтримки осіб з інвалідністю та громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи	З, В	Протягом 1 дня
4	Реєстрація посвідчення в журналі видачі посвідчень	Головний спеціаліст відділу соціальної підтримки осіб з інвалідністю та громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				1
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				1

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Заступник начальника управління



Тетяна ПЕРЕДРІЙ