



УКРАЇНА

**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Юридична адреса: вул. Незалежності, 3, смт. Покотилівка, Харківський район, Харківська область, 62458
Фактична адреса : вул. Григорівське шосе, 52, м. Харків, 61098, тел. (0572)775-77-77, E-mail: uszn.hrda@ukr.net

02.05.2023 № 2589 BC

на № _____ від _____

КНП «Центр первинної медико-
санітарної допомоги»
Дергачівської міської ради
Харківської області


Управління соціального захисту населення повідомляє, що зміни до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Дергачівської міської ради Харківської області на 2018-2023 роки зареєстровані за № 5 від 02.05.2023 без зауважень.

Начальник управління


Марина Крутова 0500299970

Сергій ЯЦЮК

«Погоджено»
Голова профспілкової організації
(або уповноважений від трудового
колективу)
Добродій Наталія Юріївна


«27» квітня 2023 року

«Погоджено»
Директор Комунального
некомерційного підприємства «Центр
первинної медико-санітарної
допомоги» Дергачівської міської
ради Харківської області
Хвусюк Марія Олександрівна


«27» квітня 2023 року

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР (ЗМІНИ)
між адміністрацією і трудовим колективом
Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-
санітарної допомоги» Дергачівської міської ради Харківської області

на 2018-2023 роки

«ПРИЙНЯТО»
на зборах трудового колективу
Протокол № 1
«27» квітня 2023 року

Викласти в новій редакції розділ V.«Формування, регулювання і захист заробітної плати» та додаток №10 ,внести зміни до додатку №2

V. Формування, регулювання і захист заробітної плати.

Адміністрація зобов'язується:

5.1.Оплату праці за виконану роботу працівникам здійснювати згідно Закону України «Про оплату праці» та інших чинних нормативно-правових документів.

5.2. Посадові оклади встановлюються згідно Додатку 10.

5.3. В КНП діє дві форми оплати праці: фіксована (посадові оклади/ оклади) та відрядна (оплата за фактично укладені декларації (оклад + надбавка за фактично укладені декларації (згідно тарифів))

5.3.1. Розмір тарифів , що застосовуються при нарахуванні надбавки за фактично укладені декларації розраховується у відповідності до затвердженої Урядом капітаційної ставки у розрахунку на 1 місяць , та становлять 16% від даної ставки,з округленням до гривні, з подальшим затвердженням Наказом.

5.3.2.Оплата праці директора здійснюється на підставі Постанови Кабінету Міністрів України № 1334 від 15.12.2021 року «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999р, № 859 та від 25 квітня 2018 р. № 410 », та контракту.

Посадовий оклад медичного директора та головного бухгалтера КНП встановлюється на 10% нижче від посадового окладу директора КНП.

В разі відсутності контракту Директора, посадовий оклад медичного директора та головного бухгалтера встановлюється в розмірі 2 посадових окладів головної медичної сестри.

5.3.3. В разі , якщо кількість укладених декларацій перевищує оптимальну кількість 1800 осіб, при розрахунку надбавки за фактично укладені декларації застосовується понижуючий коефіцієнт:

Рівень перевищення ліміту	Коефіцієнт
+ 101 декларація - 20%	0,9
20% + 1 декларація -30%	0,8
30% + 1 декларація - 40%	0,7
40 %+ 1 декларація і більше	0,6

Якщо всі лікарі АЗПСМ уклали оптимальну кількість декларацій то понижуючий коефіцієнт при розрахунку надбавки за фактично укладені декларації для лікарів та сестер медичних даної амбулаторії не застосовується.

5.3.4.Заробітна плата з надбавкою за фактично укладені декларації (оклад + надбавка за фактично укладені декларації) нараховується :

- лікарям загальної практики сімейної медицини
- сестрам медичним , що закріплені за лікарем
- медичному директору
- головному бухгалтеру

5.3.5. Надбавка за фактично укладені декларації сестер медичних АЗПСМ, що закріплені наказом за лікарем, становить 40% від надбавки відповідного лікаря. В разі якщо за лікарем закріплено 2 сестри медичних АЗПСМ то надбавка за фактично укладені декларації становить 20% від надбавки відповідного лікаря.

Надбавка за фактично укладені декларації медичному директору становить 0,6 % від загальної суми надходжень від НСЗУ за відповідний місяць та головному бухгалтеру становить 0,5 % від загальної суми надходжень від НСЗУ за відповідний місяць.

5.3.6. Заробітна плата сестрам медичним АЗПСМ, що не закріплені за лікарем нараховується в розмірі окладу.

5.3.7. Працівником основної професії є лікар загальної практики-сімейний лікар.

5.3.8. Молодші медичні сестри АЗПСМ та прибиральниці при умові роботи з дезінфікуючими засобами мають право на доплату у розмірі 10 % посадового окладу. Доплата встановлюється без проведення атестації робочих місць.

5.3.9. З метою виконання Постанови КМУ № 28 від 13.01.2023 року «Деякі питання оплати праці медичних, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я» Заробітна плата працівників закладів охорони здоров'я державної та комунальної форми власності, які уклали договір про медичне обслуговування населення з Національною службою здоров'я України за повністю виконану місячну норму праці, встановлюється на рівні не нижчому ніж:

20000 гривень для осіб які займають лікарські посади у закладах охорони здоров'я (крім лікарів-інтернів), посади фармацевтів у закладах охорони здоров'я (крім фармацевтів-інтернів), посади професіоналів у галузі охорони здоров'я у закладах охорони здоров'я та посади професіоналів з вищою немедичною освітою у сфері охорони здоров'я;

13500 гривень для осіб, які займають посади у закладах охорони здоров'я, віднесені єдиними кваліфікаційними вимогами до посад фахівців (крім лікарів-інтернів та фармацевтів-інтернів);

При обчисленні розміру рівня заробітної плати визначеного цим пунктом не враховуються доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я, за роботу в нічний та надурочний час, премії до святкових і ювілейних дат.

Якщо нарахований розмір заробітної плати працівника, який повністю відпрацював робочий час, є нижчим за встановлений то проводиться нарахування доплати до встановленого рівня (доплата за престижність), яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

Вимоги цього пункту не поширюються на:

медичних працівників, які залучені виключно до надання первинної медичної допомоги (лікарів або інших медичних працівників, які працюють під керівництвом таких лікарів), у разі, коли лікаря обрали менше ніж 70 відсотків пацієнтів оптимального обсягу практики первинної медичної допомоги;

У разі встановлення працівнику неповного робочого дня або неповного робочого тижня, а також при невиконанні працівником у повному обсязі встановленої норми тривалості робочого часу, вимога щодо розміру оплати праці застосовується пропорційно до відпрацьованого часу

5.3.10. Матеріальна допомога на оздоровлення встановлюється в розмірі 1 посадового окладу. Якщо працівник працює на умовах неповного робочого часу (на 0,25 ставки, 0,5 ставки чи 0,75 ставки), то розмір його допомоги на оздоровлення визначається виходячи із фактичного посадового окладу, тобто пропорційно відпрацьованому робочому часу.

5.4. Найменування професій (посад) визначати відповідно до вимог діючих Класифікатора професій та Довідника кваліфікаційних професій в галузі охорони здоров'я.

5.5. Проводити атестацію керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників в установлені законодавством строки.

5.6. Виплачувати заробітну платню двічі на місяць відповідно до (ст. 115 КЗпП України, ст. 24 Закону України «Про оплату праці»): 20 числа кожного місяця – перша половина в розмірі не менше 50% посадового окладу, та 05 числа кожного наступного місяця – друга половина. Виплачувати заробітну платню напередодні у разі, коли день її виплати збігається з вихідними, святковими або неробочими днями.

5.7. Своєчасно ознайомлювати всіх працівників з умовами оплати праці. Зміни умов виплати зарплатні працівникам КНП здійснювати лише за їх особистою письмовою згодою.

5.8. В разі винесення працівнику догани, до надбавки за фактично укладені декларації застосовується понижувальний коефіцієнт 0,5.

5.9. Виплачувати працівникам КНП зарплатню за час відпустки не пізніше ніж за три дні до початку.

5.10. Забезпечувати своєчасну індексацію заробітної плати у зв'язку з ростом індексу споживчих цін згідно з чинним законодавством.

5.11. Роботу у встановлені законодавством святкові та неробочі дні за графіками змінності в межах місячної норми робочого часу оплачувати у розмірі денної ставки зверху окладу.

5.12. Відповідно (ст. 105 КЗпП України) здійснювати доплату за сумісництво професій, розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт (додаток №12). Працівникам, які виконують поряд зі своєю основною роботою додаткову роботу, за іншою професією (посадою) або обов'язки тимчасово відсутнього працівника, без звільнення від своєї основної роботи, може проводитись доплата за суміщення професії (посади) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт, в розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою.

Конкретний розмір доплати визначає Директор в наказі про покладання на працівника додаткових функцій з виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника.

За виконання функцій Уповноваженої особи, які не передбачені посадовою інструкцією, встановлюється доплата в розмірі до 50% посадового окладу. Розмір такої доплати переглядається щорічно, за даними про кількість військовозобов'язаних на 01 січня та кількість публічних закупівель за попередній рік.

5.13. Надурочну роботу оплачувати в подвійному розмірі за весь надурочно відпрацьований час.

5.14. Оплачувати час простою не з вини працівника у розмірі не менш двох третин посадового окладу .

5.15. Здійснювати за погодженням з профкомом преміювання працівників КНП у межах фонду заробітної плати згідно з Положенням про преміювання (додаток № 4)

5.16. Проводити працівникам доплати та встановлювати надбавки до 50% посадового окладу :

- за високі досягнення у праці
- за виконання особливо важливої роботи
- за складність,напруженість у роботі

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни розмір встановлених надбавок за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання), складність та напруженість в роботі зменшуються або скасовуються.

5.17. Працівникам установлюються доплати за науковий ступінь доктора наук у граничному розмірі 25 %, кандидата наук у граничному розмірі 15 % посадового окладу. Зазначені доплати встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем (медична, фармацевтична, наукова тощо) збігається з наявним науковим ступенем. За наявності в працівників двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем. Відповідність наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається керівником. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством. Доплати за науковий ступінь провадяться як за основною роботою, так і за сумісництвом у залежності від обсягу фактично виконаної роботи.

5.18. Заробітну плату виплачувати в першочерговому перед іншими платежами порядку.

5.19. У разі затримки виплат заробітної плати надавати профкому інформацію про наявність коштів на рахунках установи.

5.20. При порушенні термінів виплати зарплати компенсувати працівникам втрату частини зарплати відповідно до постанови КМУ від 21.02.01. № 159

„Про затвердження Порядку проведення компенсації громадянам втрати частини грошових доходів у зв'язку з порушенням термінів їх виплати”.

5.21. Повідомляти працівників про запровадження нових і зміну чинних норм праці не пізніше, ніж за три місяці до такого запровадження чи зміни.

5.22. При кожній виплаті зарплати повідомляти працівників про загальну суму зарплати з розшифровкою за видами виплат: розміри і підстави нарахувань, утримань, суму зарплати, що належить до виплати.

5.23. Відповідно до ст.15 ЗУ „Про оплату праці” погоджувати з профкомом умови оплати праці в КНП.

Профком зобов'язується:

5.24. Здійснювати контроль за дотриманням в КНП законодавства з питань оплати праці, а також усіх положень колективного договору, представляти і захищати інтереси працівників КНП у сфері оплати праці.

5.25. Контролювати розподіл та використання коштів фонду оплати праці, вносити обґрунтовані пропозиції щодо підвищення розміру зарплати, премій, компенсацій, доплат і надбавок, надання пільг працівникам КНП.

5.26. Проводити перевірки нарахування зарплати, розмірів і підстав відрахувань з неї.

«Погоджено»

додаток № 2

Голова первинної
Профспілкової організації

до Колективного договору
КНП «ЦПМСД» Дергачівської
міської ради Харківської області

В.І.С. Н.Ю. Добродій

на 2018-2023р.р.

27 04 2023р.

«Затверджую»

Директор
КНП «ЦПМСД» Дергачівської
міської ради Харківської області
Хвисяк М.О.
27.04.2023р



ПЕРЕЛІК

професій, посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці (підстава п. 2 ч. 1 ст. 8 Закону України «Про відпустки»)

№ з/п	Найменування професій і посад	Кількість календарних днів
1	Директор	7
2	Медичний директор	7
3	Бухгалтер	7
4	Головний бухгалтер	7
5	Економіст	7
6	Технік з питань експлуатації будівель, споруд, інженерних мереж і систем	7
7	Лікарі ЗПСМ	7
8	Завідувач господарством	7
9	Адміністратор	7
10	Головна медична сестра	7
11	Сестри медичні	7
12	Статистик медичний	7
13	Фахівець з публічних закупівель	7
14	Молодші медичні сестри	7
15	Документознавець	7
16	Механік гаража	7
17	Водій	4
18	Старша медична сестра	7
19	Інженер з охорони правці	7
20	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7

21	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків	4
----	---	---

Бухгалтер



Шептуха Т.А.

«Погоджено»

Голова первинної

Профспілкової організації

В.І.С. Н.Ю. Добродій

«27» 04 2023 р.

додаток № 3

до Колективного договору

КНП «ЦПМСД» Дергачівської
міської ради Харківської області

на 2018-2023р.р.

«Затверджую»



Директор

КНП «ЦПМСД» Дергачівської
міської ради Харківської області

Хвіснюк М.О.

27.04.2023 р

ПЕРЕЛІК

професій, посад працівників, яким надається додаткова відпустка за безперервну роботу в лікувальному закладі понад 3 років (підстава ч.1 ст.77 Закону України №2801 «Основи законодавства України про охорону здоров'я»)

№ з/п	Найменування професій і посад	Кількість календарних днів
1	Лікарі ЗПСМ	3
2	Сестри медичні ЗПСМ	3

Бухгалтер

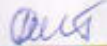
Шептуха Т.А.

«Погоджено»

додаток №10

Голова первинної
Профспілкової організації

до Колективного договору
КНП «ЦПМСД»
Дергачівської міської ради
Харківської області
на 2018-2023р.р.

 Н.Ю.Добродій
«27» 04 2023 р.



«Затверджую»
Директор
КНП «ЦПМСД»
Дергачівської міської ради
Харківської області
Хвисяк М.О.

«27.04.2023 р»

**Посадові оклади працівників КНП «ЦПМСД»
Дергачівської міської ради Харківської області**

№	Посада	Розмір окладу
1	Головна медична сестра	20000
2	Завідувач господарством	10500
3	Фахівець з публічних закупівель	13500
4	Інженер з охорони праці	10800
5	Механік гаража	10500
6	Технік з питань експлуатації будівель, споруд, інженерних мереж і систем	10500
7	Документознавець	10800
8	Бухгалтер	10800
9	Економіст	10800
10	Статистик медичний	13500
11	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	9500
12	Адміністратор	8500
13	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків	8500
14	Водій автотранспортних засобів	8500
15	Прибиральниця	8200
16	Завідувач амбулаторії загальної практики сімейної медицини, лікар загальної практики сімейної медицини	12000
17	Лікар загальної практики сімейної медицини	10000
18	Старша медична сестра АЗПСМ	17000
19	Сестра медична АЗПСМ	8500
20	Лікар-інтерн (ЗПСМ)	8500
21	Молодша медична сестра	8200

Головний бухгалтер

Зубенко Н.П.

Згідно з оригіналом прошито та пронумеровано

10 (десять) аркушів

Директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Дергачівської міської ради Харківської області

М.П.  Хвилюк М.О. 27 квітня 2023 р.

